Утвердить План работы ППО МКОУ «Куркентская СОШ №2» для

представления на участие в республиканском конкурсе «Лучшая ППО РД»

Утверждаю: Председатель РК профсоюза Халилбеков Х. Дж.

 Утверждён на заседании профсоюзного комитета

 ППО МКОУ «Куркентская СОШ № 2»

 от 12 января 2019 года протокол № 01

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Первичной профсоюзной организации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Куркентская средняя общеобразовательная школа №2»**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Сроки выполнения | ответственные |
| 1 | **Провести профсоюзные собрания:** |  |  |
| 1.1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Февраль | Председатель ПК, комиссия по охране труда |
| 1.2 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году | Май | Председатель ПК, комиссия по охране труда. |
| 1.3. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего трудового распорядка. | Октябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав. |
| 1.4. | О выполнении коллективного договора в 2018году и внесение в него изменений и дополнений на 2019 год | Декабрь | Председатель ПК, администрация школы |
| 2.2.1. | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:**О подготовке к профсоюзному собранию. О Выполнении сметы профсоюзного бюджета в 2018 году и утверждение сметы на 2019 год. | Январь | Председатель ПК, члены ПК. |
| 2.2. | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.О проведении Дня защитника Отечества и 8 Марта. | Февраль | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 2.3. | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов | Апрель | Председатель ПК |
| 2.4. | О результатах проверки работы школьной столовой | Май | Комиссия по охране труда |
| 2.5. | О ситуации с выплатой заработной платы и отпускных | Июнь | Комиссия по защите трудовых прав |
| 2.6. | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. | Август | Председатель ПК,  |
| 2.7. | О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.Об организации медосмотра всех работников школы | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 2.8. | О графике отпусков на 2019 год. | Декабрь | Председатель ПК |
| 3.3.1. | **Организационно-массовая работа.**Составить и сдать в ГК профсоюза статистический отчет о численности профсоюзной организации. | До 10.01 | Председатель ПК |
| 3.2. | Сделать в профсоюзных билетах отметки об уплате профсоюзных взносов | Январь | Члены оргмассовой комиссии, казначей. |
| 3.3. | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» | Постоянно | Члены оргмассовой комиссии |
| 3.4. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости | Председатель ПК, члены оргмассовой комиссии |
| 3.5. | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей и сотрудников. | Постоянно | Председатель ПК, члены оргмассовой комиссии |
| 3.6. | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации | Постоянно | Председатель ПК, члены оргмассовой комиссии |
| 4.4.1. | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых и профессиональных интересов членов Профсоюза.**Участие в проверке учебных кабинетов, мастерских | По графику | Комиссия по охране труда |
| 4.2. | Совместно с администрацией школы проанализировать расходование средств социального страхования на оплату больничных листов, санаторно-курортное лечение | Январь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 4.3. | Регулярно проводить рейды по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка учителями и сотрудниками школы | В течение года | Комиссия по соблюдению трудовых прав. |
| 4.4. | Организовать проверку обеспеченности работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. | Май | Комиссия по охране труда. |

Председатель ППО

МКОУ «Куркентская СОШ №2» /Гасанбеков Э.М./