**Номенклатура дел первичной профсоюзной организации**

**МКОУ «Куркентская СОШ №2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок хранения |
| 1 | Постановления, письма и рекомендации вышестоящих выборных органов Профсоюза.Методические материалы | ДМН (до минования надобности) |
| 2 | Положение о первичной организации Профсоюза | Постоянно |
| 3 | Приказы, постановления и т.д. руководителя учреждения (копии), касающиеся социально-экономического положения членов Профсоюза | ДМН |
| 4 | Протоколы профсоюзных собраний и материалы к ним | Срок полномочий |
| 5 | Протоколы собраний трудового коллектива, проводимые по инициативе профкома | Постоянно |
| 6 | Протоколы заседаний профсоюзного комитета и материалы к ним(нумерация начинается с №1 после отчетно-выборного собрания) | Срок полномочий |
| 7 | Планы работы профсоюзного комитета | Срок полномочий |
| 8 | Коллективный договор и материалы по контролю над его выполнением | Постоянно |
| 9 | Годовые статистические отчеты профсоюзного комитета | Постоянно |
| 10 | Документы комиссий профсоюзного комитета | Срок полномочий |
| 11 | Материалы ревизионной комиссии | Срок полномочий |
| 12 | Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы | Срок полномочий |
| 13 | Предложения, заявления и жалобы членов профсоюзной организации. | Срок полномочий |
| 14 | Учетные карточки членов Профсоюза | Постоянно |
| 15 | Журнал учета членов Профсоюза | Постоянно |
| 16 | Материалы работы ревизионной комиссии | Срок полномочий |
| 17 | Журнал учета выдачи профсоюзных билетов | Постоянно |
| 18 | Заявления о приеме в профсоюз | Постоянно |
| 19 | Акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из профсоюза | Постоянно |
| 20 | Заявления членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов. | Постоянно |
| 21 | Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции |  |